



RUNZE & CASPER

WERBEAGENTUR GMBH



STIFTUNG
PREUSSISCHE SCHLÖSSER UND GÄRTEN
BERLIN-BRANDENBURG



Mediadaten Sales Guide 2011

Produkt: Sales Guide der Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg für 2011
Zweisprachig deutsch / englisch

Zielgruppe: Die Aufgabe der SPSPG ist es, die Schlösser und Gärten sowie deren touristische Führungs- und Erlebnisangebote weltweit bekannt zu machen und zu vermarkten. Der Sales Guide ist das Verkaufshandbuch der SPSPG für die Reisebranche und richtet sich ausschließlich an diese Zielgruppe.

Vertrieb: Direktmailings an Partner der Reiseindustrie, Einsatz auf touristischen Fachmessen und –veranstaltungen, Auskunftsbefehl für Multiplikatoren der Reiseindustrie im Rahmen von Studytours und Site-Inspections vor Ort.

Der Sales-Guide als elektronisches Medium wird in ganzseitigen Anzeigen als downloadfähige PDF-Datei beworben im Verkaufshandbuch der Tourismus Marketing Brandenburg GmbH.

Herausgeber: Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg,
Postfach 60 14 62, 14414 Potsdam

Auflagenhöhe: 4.000 Exemplare

Umfang: ca. 40 Seiten



Format:	A4
Druck:	4/4-farbig, Euroskala
Erscheinungstermin:	Juli 2010
Anzeigenschluss:	01.06.2010
Druckunterlagenschluss:	08.06.2010
Anzeigenformate:	U3 und U4, 1/1 Seite Andere Anzeigenformate auf Anfrage.
Anzeigenpreise:	U3 1.800,- € U4 2.300,- €
Übermittlung Vorlagen:	Dateien tif oder jpg, PC-kompatibel, 350 dpi (Bild), 600 dpi (Strich), keine Sonderfarben, inkl. farbverbindlichen Proof, Datei pdfX3 an Runze & Casper Werbeagentur, anzeigen@runze-casper.de
Zahlungsbedingungen:	Begleichung der Rechnung sofort nach Rechnungslegung ohne Abzug. Angebot freibleibend / Änderungen Vorbehalten

SPSG Publikationen - Angaben zu Druckunterlagen

Daten an: Runze & Casper Werbeagentur GmbH
Linienstr. 214, 10119 Berlin
Ansprechpartnerin Frau Nasereddin, Tel.: 030.280 18 170
anzeigen@runze-casper.de

Anforderungen an die gelieferten Anzeigendateien:

- Dateien möglichst als druckoptimiertes und hochauflösendes pdf mit eingebundenen Schriften und Bildern per E-Mail an anzeigen@runze-casper.de oder auf CD sowie farbverbindlichen Proof.
- Bei Herstellung sowie Bearbeitung durch Runze & Casper werden die Kosten gesondert berechnet.
 - PDF 1.3 (PDF/X3 empfohlen): im CMYK Modus, unsepariert; Druckverfahren: Rollenoffset;
 - Referenz: Adobe Distiller – alle Schriften integriert
 - Bildbestandteil 120 L/cm. (Die Qualität bei JPEG-komprimierten Bildern wird durch den Anlieferer bestimmt.)
 - Bildauflösung 300 dpi
 - Flächendeckung maximal 310%, bei größeren Flächen max. 300%
 - Farben nur in CMYK oder Graustufen anlegen, keine ICC-basierenden Farben, keine Lab-Farben, keine Schmuckfarben.
 - Alle Bilder, Schriften und Fonts müssen in Zeichenwege umgewandelt oder in das Dokument eingebunden werden.
 - PDFs dürfen keine Rastereinstellungen beinhalten.
 - Schwarz muss auf „überdrucken“ stehen; Weiße Objekte sollten auf „aussparend“ gesetzt sein.
 - Die Druckunterlagen sind im gebuchten Anzeigenformat anzuliefern. (Anzeigendatei im Endformat anlegen, nicht auf A4/A3 stellen)
 - Anzeigen im Anschnittformat benötigen rundum 5 mm Beschnittzugabe.
 - Formatmarken müssen außerhalb der Beschnittzugabe stehen.
 - Anschnittanzeigen ohne Linienrahmen als Begrenzung anlegen.
 - Texte/Gestaltungselemente in Anschnittanzeigen mit ausreichendem Abstand zum Heftrand (4 mm) platzieren.

Für die rechtzeitige Anlieferung und Richtigkeit des Inhalts digitaler Druckunterlagen haftet der Auftraggeber. Sollte eine Bearbeitung Ihrer Dateien notwendig sein, werden die dadurch entstehenden Kosten an Sie weiterberechnet. Selbstverständlich informieren wir Sie in diesem Fall und unterbreiten Ihnen vor Ausführung der Arbeiten einen Kostenvoranschlag.